



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ,
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ & Β΄

Μαρούσι, 25-9-2024
Αρ.Πρωτ.: 109975 /ΓΔ1

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΜΗΜΑ Δ΄

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Πληροφορίες:
Όλγα Μπαλάφα : 2103443079 (Π.Σ.)
Κων/να Ντούτσου : 2103442684 (εγγραφές ΓΕΛ)
Δ.Ραυτόπουλος : 2103442099 (εγγραφές
ΕΠΑΛ, Ειδ.Κατηγ.)
Αναστ. Τσελίκας : 2103442321 (μετεγγραφές)

ΠΡΟΣ: Τις Γραμματείες όλων των
Τμημάτων και Σχολών ΑΕΙ και ΑΕΑ

Θέμα: Διαδικασίες εγγραφής και αποστολή πινάκων εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής σε Τμήματα/Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και αίτηση διαγραφής από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Γενικές Πληροφορίες

1. Όπως έχει ήδη ανακοινωθεί από το Υπουργείο Παιδείας, οι επιτυχόντες με τις Πανελλαδικές Εξετάσεις έτους 2024 των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ και οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας πασχόντων από σοβαρές ασθένειες 2024, μέχρι τις 11 Σεπτεμβρίου 2024, ολοκλήρωσαν την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. Φ253/133030/Α5/2020 απόφαση (Β΄ 4486) της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως αυτή συμπληρώθηκε με την με αριθμ. Φ.253/97021/Α5/2024 Υ.Α. (Β΄ 4980) και στην αριθμ. Φ.153/52642/Α5/2022 Υ.Α. (Β΄ 2320) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διαδικασίας εγγραφών, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. διαβιβάζει σε κάθε Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α.: α) τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών που υποβλήθηκαν από τους επιτυχόντες των Πανελλαδικών Εξετάσεων και τους επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των

πασχόντων από σοβαρές ασθένειες στο καθορισμένο διάστημα β) τα στοιχεία των αιτήσεων διαγραφών που υποβλήθηκαν κατά την υποβολή των αιτήσεων εγγραφών σε νέα Τμήματα.

Στην περίπτωση των ήδη εγγεγραμμένων, η εγγραφή τους τελεί υπό την αίρεση της διαγραφής τους από το προηγούμενο Τμήμα ή Σχολή.

2. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή Α.Μ.Κ.Α. ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. υποβολή της αίτησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας), είτε με ταχυδρομική αποστολή. Κατά τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ή ταχυδρομικής αποστολής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του επιτυχόντος και αιτούντος την εγγραφή, η οποία εκδίδεται μέσω του ιστότοπου www.gov.gr ή φέρει φυσική υπογραφή με βεβαίωση του γνησίου αυτής, στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία και τυχόν δικαιολογητικά που υποβάλλει, είναι ακριβή και αληθή.

Δεδομένου ότι οι ηλεκτρονικές εγγραφές στα ΑΕΙ τα τελευταία έτη πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα από το καθιερωμένο χρονικό διάστημα των παλαιότερων ετών και ενδεχομένως πολλοί επιτυχόντες να μην ενημερώθηκαν εγκαίρως για αυτή την αλλαγή, παρακαλείσθε για τη διευκόλυνσή τους με μόνη την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους χωρίς πρόσθετα δικαιολογητικά.

Η εν λόγω εκπρόθεσμη αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής. Τυχόν επιτυχόντες, που δεν εγγράφηκαν ούτε με αυτή τη διαδικασία, χάνουν το ως άνω δικαίωμα εγγραφής.

3. Σημειώνεται ότι οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας πασχόντων από σοβαρές ασθένειες 2024, είτε ολοκλήρωσαν την ηλεκτρονική εγγραφή, είτε θα εγγραφούν απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 της υπ' αριθ. Φ.153/52642/Α5/10-05-2022 Υ.Α. (Β' 2320), πρέπει, οι ίδιοι ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, να καταθέσουν στις Γραμματείες αυτοπροσώπως ή, εναλλακτικά, με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή και απόδειξη παραλαβής τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους:

- α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του δελτίου της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο αποδεικνύεται η ακριβής ημερομηνία γέννησης και τα ονομαστικά τους στοιχεία.
- β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Τίτλου απόλυσης: απολυτηρίου ή πτυχίου ή αποδεικτικού του σχολείου από το οποίο αποφοίτησε.
- γ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης που έχει εκδοθεί είτε α) από αρμόδια επταμελή Επιτροπή του νοσοκομείου, όπως αυτές συστήνονται κάθε χρόνο, με υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την αρ. Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινή υπουργική απόφαση, είτε β) από την Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση σε ποσοστό 5% η οποία συγκροτείται με κοινή υπουργική απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕΣΥ) του Υπουργείου Υγείας.
- δ) Τρεις (3) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας

Η γραμματεία, ελέγχει και αντιπαραβάλλει τα στοιχεία των εγγραφέντων με τα περιεχόμενα στα ανωτέρω δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη της ημερομηνίας εγγραφής. Η απόφαση εγγραφής ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος αρμοδίως. Αντίγραφο αυτής κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ή του Τμήματος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η εγγραφή των εισαγομένων.

4. Η ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘΑ με τα στοιχεία των τελικώς εγγεγραμμένων συμπεριλαμβανομένων των επιτυχόντων που ενεγράφησαν εκπρόθεσμα, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση egovan@minedu.gov.gr μέχρι και την Πέμπτη 29 Νοεμβρίου 2024, αποστέλλοντας ένα συνολικό αρχείο για κάθε Ίδρυμα. **Αρχεία που θα αποσταλούν από μεμονωμένα Τμήματα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

Προσοχή, τα πρακτικά των Συνελεύσεων των Τμημάτων ή άλλων αντίστοιχων αρμοδίων οργάνων που αποφασίζουν για την έγκριση των εκπρόθεσμων εγγραφών, να μην αποστέλλονται στο Υπουργείο Παιδείας.

5. Τέλος, σας υπενθυμίζουμε ότι η διαδικασία των ηλεκτρονικών εγγραφών, η οποία όπως αναφέρθηκε περιγράφεται στην Φ.253/133030/Α5 (Β' 4486/2020) υπουργική απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας εγγραφής των επιτυχόντων σε Τμήματα ή Σχολές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών μέσω της συμμετοχής στις πανελλαδικές εξετάσεις, από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 και εξής», συμπληρώθηκε πρόσφατα με την Φ.253/97021/Α5 (Β' 4980/2024) όμοια, η οποία ορίζει ότι «... Μετά την τήρηση της ανωτέρω διαδικασίας καθώς και των διαδικασιών που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 7 και στο άρθρο 4 της παρούσας, η εγγραφή του επιτυχόντος στο 1ο Εξάμηνο σπουδών του Τμήματος επιτυχίας του έχει ολοκληρωθεί».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων εγγραφέντων

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικών εγγραφών, κοινοποιούνται σε Υπηρεσίες των Ιδρυμάτων τα ηλεκτρονικά αρχεία των εγγεγραμμένων ανά Σχολή/Τμήμα, που συμπλήρωσαν Αίτηση Εγγραφής μέσω του Π.Σ. Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2024, καθώς και τα αρχεία των αιτούντων διαγραφή ανά Σχολή/Τμήμα, που ζητούν διαγραφή από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://aei-services.it.minedu.gov.gr/eregister/services> παρέχει Διεπαφές Προγραμματισμού Εφαρμογών (APIs) δίνοντας τη δυνατότητα σε ελεγχόμενους και πιστοποιημένους σταθμούς εργασίας, που έχουν οριστεί από το κάθε Ίδρυμα, να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία αιτήσεων εγγραφών/διαγραφών με δύο τρόπους:

- Με λήψη συμπιεσμένου αρχείου με τα στοιχεία αιτήσεων για εγγραφές/διαγραφές για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος. Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 1 του Παραρτήματος Α.
- Με λήψη αρχείων σε μορφή JSON, με τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών και διαγραφών συγκεντρωτικά για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος. Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 1 του Παραρτήματος Β.

Για τα Ιδρύματα που έχουν ενημερώσει ότι λόγω έλλειψης υποδομής ή τεχνογνωσίας δεν είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν την παραπάνω υπηρεσία, οι πίνακες εγγραφών/διαγραφών διαβιβάζονται με τον παραδοσιακό τρόπο. Συγκεκριμένα, αποστέλλεται σε καθένα από τα ανωτέρω

Ιδρύματα μοναδικός σύνδεσμος (ηλεκτρονική διεύθυνση), μέσω του οποίου μπορεί το Ίδρυμα να αντλήσει τα αρχεία που αφορούν εγγραφές/διαγραφές για καθένα από τα υπαγόμενα σε αυτό Σχολές-Τμήματα. Οι γραμμογραφήσεις των πινάκων εγγραφών/διαγραφών ακολουθούν τον ίδιο μορφότυπο με τους αντίστοιχους πίνακες του προηγούμενου έτους (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β 1.1 , 1.2 σελ 6-8).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Διαδικασία Διαγραφών

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Ηλεκτρονικές Εγγραφές 2024», ο επιτυχών που αιτείται την ηλεκτρονική εγγραφή του στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας του, έχει την υποχρέωση να δηλώσει αν είναι ήδη εγγεγραμμένος σε κάποιο Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος και να αιτηθεί τη διαγραφή του από αυτό. Ο ηλεκτρονικός πίνακας με τα στοιχεία των αιτούντων διαγραφή που αποστέλλεται στα Ιδρύματα, αντικαθιστά την αίτηση για διαγραφή που προσκόμιζαν οι φοιτητές στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών, προκειμένου να λάβουν βεβαίωση διαγραφής από τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής και να την παραδώσουν στη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής. Οι εγγραφέντες με αυτό τον τρόπο απαλλάσσονται από την υποχρέωση να μεταβούν στο προηγούμενο Τμήμα/Σχολή και να μεταφέρουν έντυπα μεταξύ των Γραμματειών. Συστήνεται η άμεση ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγραφών και η κοινοποίηση της βεβαίωσης διαγραφής στη Γραμματεία του νέου Τμήματος και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του επιτυχόντα, από τη Γραμματεία του Τμήματος διαγραφής.

Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία ο επιτυχών δεν επιθυμεί τελικά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο νέο Τμήμα ή Σχολή επιτυχίας, δύναται πριν την έκδοση των βεβαιώσεων διαγραφής της προηγούμενης παραγράφου, να υποβάλει προς τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος ή Σχολής, αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ανάκλησης της διαγραφής που αιτήθηκε ηλεκτρονικά.

Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση των ήδη εγγεγραμμένων, η εγγραφή τους τελεί υπό την αίρεση της διαγραφής τους από το προηγούμενο Τμήμα ή Σχολή. Ως εκ τούτου η Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής οφείλει, άμεσα, να ενημερώσει τη Γραμματεία του νέου Τμήματος για την ανάκληση της διαγραφής.

Σημείωση: Σχετικά με τις αιτήσεις διαγραφών πρέπει να αναφερθεί η περίπτωση που κάποιοι από τους αιτούντες, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Πανελλαδικών Εξετάσεων 2024, μετέβησαν στα προηγούμενα Τμήματα/Σχολές φοίτησης τους και ζήτησαν χειρόγραφα τη διαγραφή τους από αυτά, οπότε έχουν ήδη διαγραφεί και διαθέτουν τη βεβαίωση διαγραφής. Στις περιπτώσεις αυτές παρά τη σχετική οδηγία να συμπληρωθεί το προηγούμενο Τμήμα/Σχολή φοίτησης, ακόμα και αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαγραφής από αυτό, πολλοί δεν την ακολούθησαν, με πιθανό αποτέλεσμα ενώ στην αίτηση δήλωσης ηλεκτρονικής εγγραφής δεν αναφέρεται προηγούμενο Τμήμα/Σχολή φοίτησης, να παρουσιάσουν στις Γραμματείες βεβαίωση διαγραφής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Διαδικασία χορήγησης κωδικών σε πρωτοετείς φοιτητές

Δεδομένου ότι το επόμενο χρονικό διάστημα αναμένεται η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων μετεγγραφής, παρακαλούμε για την άμεση και κατά προτεραιότητα

απόδοση των αναγκαίων κωδικών πρόσβασης στους πρωτοετείς φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία μετεγγραφών για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25.

Οι Γραμματείες των Τμημάτων και Σχολών δύνανται να χρησιμοποιούν τα επιβεβαιωμένα στοιχεία επικοινωνίας των εγγραφέντων, τα οποία περιλαμβάνονται στους αποστέλλόμενους πίνακες, για απόδοση κωδικών χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών τους ή και για επικοινωνία.

Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου.

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΛΗΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΔΙΕΠΑΦΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APIs)»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Γραφείο Υπουργού
- 2) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης
- 3) Γενική Δ/νση Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων
- 4) Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
- 5) Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων, Τμήμα Γ'
- 6) Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
- 7) Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, Τμήμα Α'
- 8) Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, Τμήμα Β'
- 8) Γενική Δ/νση Ανωτάτης Εκπαίδευσης
- 9) Δ/νση Οργανωτικής & Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης
- 10) Δ/νση Οργ. & Ακαδ. Ανάπτυξης, Τμήμα Δ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής 2024, παρατηρήθηκαν από μέρους των επιτυχόντων οι παρακάτω αστοχίες-αποκλίσεις από την υποδεικνυόμενη διαδικασία:

- Στη διαδικασία Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2024, όπως και στις αντίστοιχες προηγούμενες, συμμετέχουν οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές ασθένειες, όπως προβλέπεται στην με αριθμ. Φ.153/52642/Α5 (ΦΕΚ Β΄ 2320) Υ.Α. Οι επιτυχόντες αυτής της ειδικής κατηγορίας έχουν λάβει νέο, χαρακτηριστικό της κατηγορίας, 8ψήφιο κωδικό υποψηφίου της μορφής 245xxxxx, ανεξάρτητα από το αν διέθεταν ήδη 8ψήφιο κωδικό για άλλες διαδικασίες των Πανελλαδικών Εξετάσεων, ακόμα και της ίδιας ειδικής κατηγορίας των σοβαρών παθήσεων προηγούμενου έτους. Να επιστήσουμε την προσοχή των Γραμματειών στα αρχεία με τις αιτήσεις διαγραφής, καθώς αυτά ενδεχομένως να περιλαμβάνουν αιτούντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές ασθένειες, οι οποίοι είχαν εγγραφεί σε Τμήμα με διαφορετικό 8ψήφιο κωδικό υποψηφίου, από αυτόν με τον οποίον εμφανίζονται τώρα στην αίτηση διαγραφής. Για τις περιπτώσεις αυτές, που ο 8ψήφιος κωδικός υποψηφίου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση του αιτούντα διαγραφή με φοιτητή του Τμήματος, συστήνεται να χρησιμοποιηθεί ο ΑΜΚΑ.
- Ένας μικρός αριθμός επιτυχόντων δεν είχαν τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, καθώς διέθεταν για κάποιο λόγο προσωρινό ΑΜΚΑ. Οι προσωρινοί ΑΜΚΑ κατά τη διαδικασία διαλειτουργικότητας με τα Π.Σ. του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ, δεν θεωρούνταν έγκυροι, οπότε η άντληση των στοιχείων γι' αυτούς μέσω της ΗΔΙΚΑ ήταν αδύνατη. Αυτοί οι επιτυχόντες εμπíπτουν στις περιπτώσεις που προβλέπει το Άρθρο 7 της με στοιχεία: Φ253/133030/Α5/2020 (Β΄ 4486) Υ.Α. και στο Άρθρο 6 της με αριθμ: Φ.153/52642/Α5/2022 (Β΄ 2320) Υ.Α.
- Υπενθυμίζουμε στις Γραμματείες ότι σύμφωνα με την παρ. 2α) του Άρθρου 5 της με αριθμ: Φ251/25089/Α5/2020 (Β΄ 643) ΥΑ : «..ο/η υποψήφιος/α δεν δικαιούται να δηλώσει προτίμηση για Σχολή ή Τμήμα ή Εισαγωγική Κατεύθυνση Τμήματος στο οποίο είναι ήδη φοιτητής/τρια, εφόσον υποβάλει ΜΔ για το ποσοστό 10% των θέσεων εισακτέων χωρίς νέα εξέταση.» Οι Γραμματείες παρακαλούνται να ελέγχουν την εγγραφή σε τέτοιες περιπτώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΛΗΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΔΙΕΠΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APIs)

Για την πρόσβαση στο δικτυακό τόπο <https://aei-services.it.minedu.gov.gr/eregister/services> απ' όπου είναι δυνατή η λήψη των στοιχείων απαιτείται:

1. Η ταυτοποίηση του χρήστη μέσω των μοναδικών διαπιστευτηρίων για κάθε Ίδρυμα (username/password), που έχουν αποδοθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΑΙΘΑ σε κάθε Ίδρυμα.
2. Η πρόσβαση μόνο από ελεγχόμενους σταθμούς εργασίας με συγκεκριμένες IP διαδικτυακές διευθύνσεις (ή υποδίκτυο), στους οποίους έχουν πρόσβαση υπάλληλοι αρμόδιων Υπηρεσιών Πληροφορικής, που ορίστηκαν από το κάθε Ίδρυμα ως οι έχοντες την αρμοδιότητα για τη λήψη και την επεξεργασία των ηλεκτρονικών αρχείων, που αποστέλλονται από το Τμήμα Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΑ. Τα στοιχεία τους αποδόθηκαν στο ΥΠΑΙΘΑ ως απάντηση σε εγκύκλιο προηγούμενου έτους.

Στον συγκεκριμένο ιστότοπο παρέχονται δύο δυνατότητες για τη λήψη των στοιχείων των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφών διαγραφών, μέσω κλήσεων κατάλληλων APIs, όπως περιγράφονται στα ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 και ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Λήψη Αρχείων μέσω API που επιστρέφει συμπιεσμένο φάκελο

Με την επιλογή του πρώτου link [Πίνακες Εγγραφών/Διαγραφών Ιδρύματος ανά τμήμα \(excel/pdf\)](#) του ιστότοπου, καλείται το API GetZipFile που επιστρέφει συμπιεσμένο φάκελο, μέσα στον οποίον περιλαμβάνονται αρχεία με τις αιτήσεις εγγραφών και διαγραφών ανά Τμήμα του Ιδρύματος. Για κάθε Τμήμα παρουσιάζονται τέσσερα αρχεία, δύο με τους επιτυχόντες που έχουν συμπληρώσει αίτηση εγγραφής (ένα εκ των οποίων σε μορφή pdf και ένα σε μορφή excel, περιέχουν δε, την ίδια πληροφορία) και ομοίως δύο αρχεία ίδιου τύπου με τους αιτούντες διαγραφή από τα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματος.

Η λήψη του συμπιεσμένου φακέλου μέσω της παρεχόμενης υπηρεσίας αντικαθιστά τη μέχρι τώρα επισφαλή διαδικασία της κοινοποίησης των πινάκων εγγραφών/διαγραφών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο μορφότυπος των πινάκων excel παραμένει ο ίδιος με των αντίστοιχων περσινών πινάκων και περιγράφεται αναλυτικά στις παραγράφους 1.1 και 1.2 .

1.1 : Περιγραφή Γραμμογράφησης αρχείων Excel εγγραφέντων/διαγραφέντων

Η πληροφορία έχει καταταμηθεί στα παρακάτω πεδία:

- A/A: Αύξων αριθμός για τον κάθε ηλεκτρονικά εγγραφέντα επιτυχόντα κάθε Σχολής-Τμήματος.
- Κωδικός Εξετάσεων: Ο 8ψήφιος κωδικός με τον οποίο συμμετείχε στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.
- Όνομα
- Επίθετο
- Όνομα Πατρός
- Όνομα Μητρός
- Έτος Αποφοίτησης
- Κατηγορία θέσης επιτυχίας
- Βαθμός Επιτυχίας

- Σειρά Επιτυχίας
- Ίδρυμα Επιτυχίας
- Κωδικός Τμήματος Επιτυχίας
- Τμήμα Επιτυχίας
- Αριθμός Ταυτότητας

Όλα τα παραπάνω στοιχεία έχουν αντληθεί από τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων με εξαίρεση τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, τον οποίο ο επιτυχών μπορούσε να τροποποιήσει, αν αυτός που εμφανίζονταν προσυμπληρωμένος από τα Π.Σ. των Πανελλαδικών Εξετάσεων, δεν ήταν πλέον σε ισχύ. Τα στοιχεία αυτά είναι **προς επικαιροποίηση** από τις Γραμματείες.

- ΑΜΚΑ

Το στοιχείο αυτό συμπληρώθηκε από τον ίδιο τον χρήστη και είναι προς επικαιροποίηση από τη Γραμματεία.

- Ημερομηνία Γέννησης
- Όνομα
- Επίθετο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Υψηκότητα
- Φύλο

Τα παραπάνω στοιχεία αντλήθηκαν από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, με βάση τον ΑΜΚΑ που δήλωσε ο επιτυχών στην ηλεκτρονική αίτηση του. Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης ΑΜΚΑ τα στοιχεία αυτά, δεν είναι χαρακτηριστικά του υποψηφίου.

- Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
- Email
- Όνομα Τρίτου Προσώπου
- Επίθετο Τρίτου Προσώπου
- Κινητό Τηλέφωνο Τρίτου Προσώπου
- Σταθερό Τηλέφωνο Τρίτου Προσώπου
- Εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα: Η τιμή του πεδίου είναι «ΝΑΙ» αν ο επιτυχών έχει δηλώσει εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή/Τμήμα της Τριτοβάθμιας και «ΟΧΙ» αν ο επιτυχών δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή/Τμήμα της Τριτοβάθμιας.
- Ίδρυμα Προηγούμενης Φοίτησης: Έχει τιμή, μόνο αν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή/Τμήμα, την ονομασία του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει η προηγούμενη Σχολή/Τμήμα. Για τα Τμήματα των πρώην ΤΕΙ το Ίδρυμα Προηγούμενης φοίτησης είναι το Πανεπιστήμιο που έχει αναλάβει την εποπτεία της μεταβατικής λειτουργίας του παλαιού Τμήματος, μέχρι την ολοκλήρωσή της.
- Κωδικός Τμήματος Προηγούμενης Φοίτησης: Έχει τιμή, μόνο αν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή/Τμήμα, τον κωδικό του μηχανογραφικού δελτίου της προηγούμενης Σχολής/Τμήματος.
- Τμήμα προηγούμενης Φοίτησης: Έχει τιμή, μόνο αν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή/Τμήμα, την ονομασία της προηγούμενης Σχολής/Τμήματος.

Τα παραπάνω στοιχεία τα έχει συμπληρώσει ο ίδιος ο επιτυχών στην ηλεκτρονική αίτησή του.

- Αριθμός Πρωτοκόλλου Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής
- Αριθμός Μητρώου Φοιτητή: Συμπληρώνεται από το Τμήμα/Σχολή μετά την απόκτηση Αριθμού Μητρώου.

1.2 : Περιγραφή Γραμμογράφησης αρχείων Excel αιτούντων διαγραφή

Η πληροφορία έχει καταταμηθεί στα παρακάτω πεδία:

- A/A: Αύξων αριθμός για τον κάθε αιτούντα διαγραφή από κάθε Σχολή/Τμήμα.
- Κωδικός Εξετάσεων: Ο 8ψήφιος κωδικός με τον οποίο συμμετείχε στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.
- Όνομα
- Επίθετο
- Όνομα Πατρός
- Όνομα Μητρός
- Έτος Αποφοίτησης
- Νέο Ίδρυμα Επιτυχίας
- Κωδικός νέου Τμήματος/Σχολής Επιτυχίας
- Όνομα Νέου Τμήμα/Σχολής Επιτυχίας
- Σειρά Επιτυχίας
- Αριθμός Ταυτότητας

Όλα τα παραπάνω στοιχεία έχουν αντληθεί από τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, με εξαίρεση τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, τον οποίο ο επιτυχών μπορούσε να τροποποιήσει, αν αυτός που εμφανίζονταν προσυμπληρωμένος από τα Π.Σ. των Πανελλαδικών Εξετάσεων, δεν ήταν πλέον σε ισχύ.

- ΑΜΚΑ

Το στοιχείο αυτό συμπληρώθηκε από τον ίδιο τον χρήστη και είναι προς επικαιροποίηση από τη Γραμματεία.

- Ημερομηνία Γέννησης
- Όνομα
- Επίθετο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Υπηκοότητα
- Φύλο

Τα παραπάνω στοιχεία αντλήθηκαν από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ, με βάση τον ΑΜΚΑ που δήλωσε ο αιτών στην ηλεκτρονική αίτηση του. Σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης ΑΜΚΑ τα στοιχεία αυτά, δεν είναι χαρακτηριστικά του επιτυχόντα.

- Ίδρυμα Προηγούμενης Φοίτησης
- Κωδικός Τμήματος Προηγούμενης Φοίτησης
- Τμήμα Προηγούμενης Φοίτησης

- Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας
- Email
- Όνομα Τρίτου Προσώπου
- Επίθετο Τρίτου Προσώπου
- Κινητό Τηλέφωνο Τρίτου Προσώπου
- Σταθερό Τηλέφωνο Τρίτου Προσώπου

Τα παραπάνω στοιχεία τα έχει συμπληρώσει ο ίδιος ο επιτυχών στην ηλεκτρονική αίτησή του.

- Αριθμός Πρωτοκόλλου Ηλεκτρονικής Αίτησης Διαγραφής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Λήψη Στοιχείων μέσω APIs που επιστρέφουν JSON αρχεία

Για τη διευκόλυνση στη μεταφόρτωση των στοιχείων των αιτήσεων εγγραφών διαγραφών στα Π.Σ των Φοιτητολογίων των Ιδρυμάτων, παρέχεται επιπροσθέτως η δυνατότητα λήψης των στοιχείων των αιτήσεων με τη μορφή αρχείων JSON μέσω των APIs GetInstituteRegistrations και GetInstituteUnregistrations, που καλούνται επιλέγοντας τους συνδέσμους [Εγγεγραμμένοι Ιδρύματος \(JSON\)](#) και [Διαγεγραμμένοι Ιδρύματος \(JSON\)](#) που περιλαμβάνονται στον ιστότοπο.

Και τα δύο JSON αρχεία που προκύπτουν από την κλήση των συγκεκριμένων APIs περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία της αίτησης που έχουν αποτυπωθεί στους πίνακες excel των εγγραφών. Η σχετική τεκμηρίωση για τα αρχεία αυτά έχει ήδη κοινοποιηθεί μέσω του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GuNet στις αρμόδιες Διευθύνσεις Πληροφορικής των Ιδρυμάτων, συμπεριλαμβάνεται στον ιστότοπο των νέων Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘΑ και παρουσιάζεται και στην παράγραφο 2.1

2.1 API που επιστρέφουν στοιχεία σε μορφή json

Τα παρακάτω APIs προσφέρονται στη διεύθυνση:

<https://aei-services.it.minedu.gov.gr/eregisterapi/>

Για την κλήση του κάθε API προσθέστε στο τέλος της διεύθυνσης την ονομασία του API.

A/A	Ονομασία	Περιγραφή
1	GetInstituteRegistrations	Μέθοδος που χρησιμοποιείται για τη λήψη των στοιχείων των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφών των νεοεισερχόμενων φοιτητών, όπως αυτές υποβλήθηκαν μέσω του Π.Σ Εγγραφών Επιτυχόντων για Τμήματα του Ιδρύματος.
2	GetInstituteUnregistrations	Μέθοδος που χρησιμοποιείται για τη λήψη των στοιχείων διαγραφής προηγούμενα εγγεγραμμένων σε Τμήματα του Ιδρύματος, οι οποίοι υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση διαγραφής, προκειμένου να εγγραφούν στο νέο Τμήμα Επιτυχίας

Σχήμα Απάντησης

JSON	ΠΕΔΙΑ
"protocolNo":	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
"regCanDepName":	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
"regCanInsName":	ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
"regCanPublicCode":	ΟΚΤΑΨΗΦΙΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
"regCanCategoryType":	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanFirstName":	ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanLastName":	ΕΠΩΝΥΜΟ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanResMark":	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanResOrder":	ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanGraduateYear":	ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanInsId":	ΚΩΔΙΚΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanDepPubliccode":	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (από Π .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regAmkaFirstNameEl":	ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ
"regAmkaLastNameEl":	ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ
"regAmkaFatherNameEl":	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ
"regAmkaMotherNameEl":	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ
"regAmkaGender":	ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ
"regCanBirthDate":	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
"regAmkaSsn":	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΜΚΑ
"regAmkaCitizenshipCountryName":	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΚΑ

"regCanMobilePhone":	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ(επιβεβαιωμένο)
"regCanEmail":	EMAIL ΑΙΤΟΥΝΤΑ
"regCanContactFirstName":	ΟΝΟΜΑ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
"regCanContactLastName":	ΕΠΩΝΥΜΟ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
"regCanContactMobilePhone":	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
"regCanContactPhone":	ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΡΙΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
"regCanRegisteredToOtherDep"	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΤΜΗΜΑ
"regCanRegisteredOtherInsName":	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
"regCanRegisteredOtherDepPubliccode":	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
"regCanRegisteredOtherDepName":	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
"regCreated":	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
"regCanId":	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ(όπως έχει συμπληρωθεί από τον αιτούντα)
"regCanFatherName":	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ(από .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)
"regCanMotherName":	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (από .Σ. Πανελλαδικών Εξετάσεων)