



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Α.Π.Θ.»

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Υπεύθυνη Επικοινωνίας

Χριστοφή Χρυστάλλα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα

Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.
- ✓ **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:**
2021-2022 (40%), 2022-2023 (30%), 2023-2024 (66%)





Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα ΑΤΜ

✓ Διάρκεια **τρεις (3)** μήνες

✓ Περίοδοι πρακτικής:

περίοδος: 01/03/2025-31/05/2025

(το διάστημα δεν αλλάζει ούτε μπορεί να παραταθεί)

✓ Μηνιαίο Ποσό: **350 €** (καθαρή αμοιβή + 11,49 € για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)

✓ **Πλήρους Απασχόλησης: 40 ώρες εβδομαδιαίως (5 ημέρες, 8 ώρες)**

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΏΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΪΝΑΙ ΙΔΙΕΣ ΚΆΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΣΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΔΕ ΓΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ!!!!!!





Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα
(Περισσότερες πληροφορίες: https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2023/10/agronomon_kritiria_2023.pdf)
- ✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:
www.praktiki.auth.gr ->ΣΥΝΔΕΣΗ (συνδέονται με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό)->ΑΙΤΗΣΗ- ΕΝΣΤΑΣΗ ->Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις προαιτήσεις
- ✓ **(10-19/01/2025)**
- ✓ Με την συμπλήρωση της προαίτησης θα πρέπει να στείλει στο email vergos@topo.auth.gr για αναλυτική βαθμολογία εκτυπωμένη από το SIS AUTH **(έως τις 19/01/2025)**





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 1^ο:** Να συμπληρώσει την **προαίτηση** (τα βήματα δίνονται στην προηγούμενη διαφάνεια) στις καθορισμένες ημερομηνίες (10-19/01/2025)





ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student_description.php

Φοιτητές Μόλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Σύστημα Κεντρικής Υ... ΑΤΛΑΣ Σύνδεση - Γραφείο Πρ... Προώθηση τηλεφωνι... Home - Οριζόντια Δρ...

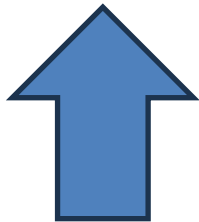
 **ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

 **Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

 **ΕΣΠΑ 2021-2027**
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

Πρόγραμμα **Ανθρώπινο Δυναμικό Κοινωνική Συνοχή**

Αίτηση - Ένσταση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα **Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή**



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Οι φοιτητές/τριες κατά την διαδικασία της προαίτησης επιλέγουν έως 3 φορείς με σειρά προτίμησης.
- ✓ Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Επιλογή Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ.
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει κάποιος/α φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής από παλαιότερους ασκούμενους.
 - www.praktiki.auth.gr ->ΣΥΝΔΕΣΗ (συνδέονται με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό)->Παλιοί Φορείς





Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Πρα... login.auth.gr | Είσοδος Sin... +

https://login.auth.gr/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_472514eabd7cdd0b3f30d5364b1fd2d2097abb0864%3Ahttps%3A%2F%2Flogin.auth.gr%2Ffsar Αναζήτηση

login.auth | Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dasta.auth.gr

Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο www.praktiki.auth.gr

password

Είσοδος

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ
ΠΑΛΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες

Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.





**ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Βαθμολογία και σχόλια για τους φορείς

Η βαθμολογία που συγκεντρώνει ο κάθε φορέας υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασκήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχόλια είναι υποχρεωμένα και σε καμιά περίπτωση δεν εκφράζουν τις απόψεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Φορέας	Βαθμολογία
A&A DIAMORFOTIKI LTD	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΚΟΦΤΕΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΝΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΑΞΙΟΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΕ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΚΑΤΣΑΡΗΣ ΑΘ - ΚΟΥΡΟΥΚΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝ ΟΕ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΚΟΥΤΣΑΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
RC-DC E.E.	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 2 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Σ. ΑΝΘΙΜΟΣ	5.00
Διαβάστε τα σχόλια από 1 ασκούμενε/ασκούμενους	
ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ	5.00



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
**Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki@auth.gr) ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά (ΕΩΣ 24/01/2025)

1) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ

2) Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας (σε print screen) μέσα από την ιστοσελίδα σύμφωνα με τις οδηγίες [Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

3) Ατ13 συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σκαναρισμένο
<https://rc.auth.gr/file/download/763>

Αποστολή με email στο praktiki@auth.gr στις ίδιες ημερομηνίες. Το email θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

Όνοματεπώνυμο: Τμήμα: Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά:
Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ :
- ✓ Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:
- ✓ <https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2021/09/%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82-%CE%91%CE%9C%CE%91-%CE%99%CE%9A%CE%91.pdf>
- ✓ Εάν έχετε ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα
- ✓ Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!
- ✓ Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού
- ✓ Προτείνεται η Τράπεζα Πειραιώς που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ** η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Να πραγματοποιήσει **ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ** στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.
- ✓ **ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ** από τις 24/01/2025 – 27/01/2025
- ✓ Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού:
- ✓ www.praktiki.auth.gr -> Σύνδεση(στον ιδρυματικό σας λογαριασμό) -> Προσωπικά Στοιχεία





Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Πρα... login.auth.gr | Είσοδος Sin... +

https://login.auth.gr/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_472514eabd7cdd0b3f30d5364b1fd2d2097abb0864%3Ahttps%3A%2F%2Flogin.auth.gr%2Fsar Αναζήτηση

login.auth | Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dasta.auth.gr

Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο www.praktiki.auth.gr

password

Είσοδος

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες

Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.





Έχετε συνδεθεί ως: με ιδρυματικό όνομα χρήστη rkonstant@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περιόδους. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιον μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε στο e-mail praktiki@auth.gr εντός δύο ημερολογιακών ημερών τα παρακάτω:

1) το Έντυπο Α113 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού <https://rc.auth.gr/file/download/763>

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr)

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)

Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

Φύλο:

Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμος/η Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε):

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει: Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία γέννησης:

e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):

Σταθερό τηλέφωνο:

Κινητό τηλέφωνο:

Πόλη μόνιμης κατοικίας:

Οδός μόνιμης κατοικίας:

Αριθμός οδ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας
***μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως





Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).





Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του δοθούν οδηγίες).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**





Αριθμός Ταυτότητας: [?]

Αριθμός Διαβατηρίου:

AEM Τμήματος (Αριθμός Ειδικού Μητρώου): *

Έτος Σπουδών: *

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: *

Έχω ΑΜΙΚΑ:

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: *

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - ΑΦΜ: *

ΔΟΥ: *

Η πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κομμάτι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός, θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktikis@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού π.χ. Εθνική, Πειραιώς, Alpha, Eurobank κλπ: *

Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος: Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι αληθή: *

Συνανώ

Δε συνανώ

Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης όπως περιγράφονται στην Πολιτική Απορρήτου του συστήματος της πρακτικής Άσκησης...:

Αποθήκευση





Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Μετά την εισαγωγή των προσωπικών στοιχείων του/της, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την καρτέλα ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ και καταχωρεί την επιλογή του!
- ✓ Μετά την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.





Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 αιτήσεις

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόμενος Φορέας	Θέσεις	Αριθ. προτάσεων	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ- ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο 6/θσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΝΙΑ	5	<input type="text" value="1"/>	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ	ΤΗΝΒΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΠΟΛΟΙΘΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΩΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΗΝΒΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΓΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΠΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2	<input type="text"/>	Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΦΙΤΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Οφείλεις θα πρέπει να διαθέτω βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον γις τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλοκή στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης, Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σιβασμός Ευκλείδης	Πρότυπο Παραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΩΘΗΜΟΥ	1	<input type="text"/>	Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ- ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	73ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΛΕΝΗ	1	<input type="text"/>	Αίτηση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού

- <https://rc.auth.gr/file/download/763>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

(www.atlas.gov.gr) : (απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. **(για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:**

<https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2021/09/%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82-%CE%91%CE%9C%CE%91-%CE%99%CE%9A%CE%91.pdf>

Προσοχή!!! Το έγγραφο 1 θα πρέπει να σταλεί σκαναρισμένο. Τα έγγραφα 2 και 3 μπορούν να σταλούν και με τη μορφή ευκρινούς φωτογραφίας.




ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1.Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>

2.Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Facebook Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Αντίληση στοιχείων... Χρήστες_Φορείς ATLAS DASTA Δ

 **Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"**

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

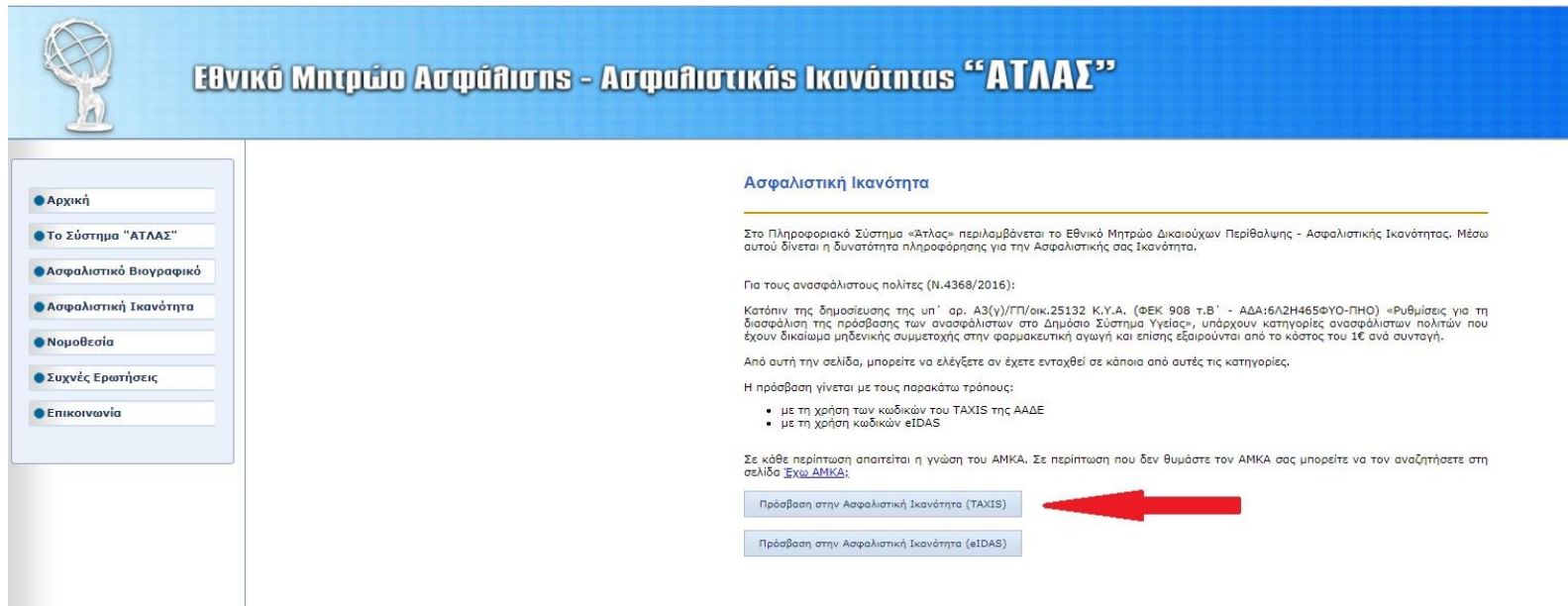


Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website interface for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθάλμης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών ΕΙΔΑΣ

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Σύρω ΑΜΚΑ](#):

There are two buttons for access: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (ΕΙΔΑΣ)". A red arrow points to the TAXIS button.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στοιχεία Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

A.M.K.A.:
Επώνυμο Γέννησης: | Αριθμός Ταυτότητας: |
Επώνυμο Σημερινό: | Είδος Ταυτότητας: |
Όνομα: | Υψηλότητα: |
Όνομα Πατρός: | Φύλο: |
Όνομα Μητρός: | Ημ/νία Γέννησης: |

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας

ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγ. Συντάξης	Άμεσος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενιμέρωσης	Σχόλια
	ΟΑΕΕ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ		ΑΜΕΣΟΣ			15/04/2020	31/12/2020	14/04/2020 13:27:59	

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: Συμμετοχή βάσει Ταμείου Ασφάλισης.

Φορέας Ασφάλισης: ΟΑΕΕ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



Κατάθεση εγγράφων **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ/Αριθμός Απογραφής ΕΦΚΑ

Ιατροφαρμακευτική Ασφάλεια

Έντυπο Ατ13»

***** Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!! *****

***** SOS *****

- Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!!**
- Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δεν θα γίνονται δεκτά!!**





Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει το/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Να υπογράψει τη σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Να συμπληρώσει το **Απογραφικού Δελτίου Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου

- ✓ Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (40 ώρες εβδομαδιαίως).





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο: www.praktiki.auth.gr →

Σύνδεση → Ημερολόγιο

- ✓ Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!





Προαίτηση-Ένταξη On-line αίτηση Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμό του.

Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγете την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

† πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης:

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν:

Καταχώρηση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Online **Αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ: www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολογήσεις.

Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.

- ✓ Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.





[Προαίτηση-Ένσταση](#) [On-line αίτηση](#) [Προσωπικά στοιχεία](#) [Ημερολόγιο](#) [Αξιολόγηση](#) [Παλιοί Φορείς](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναιέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
13 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023 - 12 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024	13/12/2023	12/02/2024

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,49 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1149 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 74,13 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.





Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ **Προαιτήσεις:(ΟΛΟΙ)**: 10/01/2025 – 19/01/2025
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος για ΑΜΑ ΙΚΑ: έως τις 24/01/2025
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: έως τις 24/01/2024
- ✓ **ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ**: 24/01– 27/01/2025
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/03/2025
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

ΟΛΟΙ

ΟΣΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΝ





Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997191 (Χριστοφή Χρυστάλλα)
- ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & xxrysta@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr

